



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
22-300 Krasnystaw ul. Piekarskiego 3
Telefon: 0-82 576-23-76; fax: 0-82 576-68-30; e-mail: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl; www.pgkkrasnystaw.pl
Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000063575;
NIP 5640004334; Regon 110084530; kapitał zakładowy 16.670.500 PLN;

PRZEDSIĘBIORSTWO
Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
22-300 Krasnystaw, ul. Piekarskiego 3
tel. (82) 576 23 76, fax (82) 576 68 30
NIP 564-00-04-334

Znak sprawy: ZO/09/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dostawa fabrycznie nowej posypywarko-solarki ciąganej na potrzeby zimowego utrzymania dróg i traktów pieszych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie.”

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie **zaprasza do składania ofert** w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie.

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/>

ZATWIERDZAM

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Krasnystaw, 20.12 2023r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw

tel. (82) 576 23 76,

fax (82) 576 68 30,

NIP 564-00-04-334,

REGON 110084530,

Strona internetowa: www.pgkkrasnystaw.pl

BIP: <https://pgkkrasnystaw.bip.lubelskie.pl/?id=6>

e-mail: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl>

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:

<https://um-krasnystaw.zetopzp.pl>

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku – godz. 7⁰⁰- 15⁰⁰

II. SŁOWNIK

1. Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dalej „ZO” (oraz w załącznikach do „ZO”) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.1 „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),
 - 1.2 „**zarządzenie**” – Zarządzenie nr 3/2021 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie,
 - 1.3 „**regulamin**” – wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2021 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z dnia 26 lutego 2021 roku dokument ustalający regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie,
 - 1.4 „**zapytanie ofertowe**” – niniejsze Zapytanie ofertowe, zwane dalej „ZO”,
 - 1.5 „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
 - 1.6 „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe,
 - 1.7 „**Zamawiający**” – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw,
 - 1.8 „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.9 „**RODO**”- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 1.10 „**platforma**” – serwis internetowy dostępny pod adresem: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl> o charakterze zamkniętym, prowadzony przez Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej ZETO Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, w ramach którego dochodzi do organizowania aukcji elektronicznych, zapytań ofertowych, udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm), składania ofert handlowych, elektronicznej komunikacji oraz oświadczenia innych usług związanych z handlem. Funkcjonalność Platformy może się różnić w zależności od warunków umowy współpracy podpisanej między Administratorem Systemu, a Klientem Administratora Systemu.
 - 1.11 „**instrukcja użytkownika**” – instrukcja korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”, zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w Instrukcji użytkownika i Zapytaniu ofertowym.
 - 1.12 „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797),
 - 1.13 „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
 - 1.14 „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego, stanowiącego zaproszenie do złożenia oferty, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie wprowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Prezesa PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie z dnia 26 lutego 2021r. - zwanego dalej „Regulaminem”.
2. W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi Załącznikami (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym”) oraz ewentualnymi późniejszymi zmianami stanowi integralną całość. Wykonawca zobowiązany jest do

dokładnego zapoznania się z treścią Zapytania ofertowego. Treść złożonej oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa fabrycznie nowej posypywarko-solarki ciąganej na potrzeby zimowego utrzymania dróg i traktów pieszych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie” – znak sprawy: ZO/09/2023
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień
Kod CPV:
CPV: 34144420-8 Pojazdy do rozrzucania soli;
CPV: 34144440-4 Piaskarki.

3. Zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1 Oferowana przez Wykonawcę posypywarko-solarka (rozsiewacz) powinna spełniać następujące wymagania Zamawiającego:

- 1) fabrycznie nowa (nieużywana), kompletna, wolna od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowana w roku 2022 lub 2023;
- 2) powinna pochodzić z produkcji seryjnej. Zamawiający nie dopuszcza prototypu ani pierwszego urządzenia z serii;
- 3) powinna być kompatybilna do współpracy z ciągnikami rolniczymi z zapotrzebowaniem na moc od 60 KM do 85 KM;
- 4) być zabezpieczona proszkowo materiałem malarskim chemoutwardzalnym dwuskładnikowym o wysokiej trwałości i odporności na niekorzystne warunki atmosferyczne oraz oddziaływanie soli drogowej i chlorków;
- 5) posiadać stalową skrzynię ładunkową, która powinna być wyposażona w gumowy przenośnik podłogowy służący do zadawania mieszanki piaskowo solnej lub soli do tarcz rozsiewających urządzenia;
- 6) skrzynia ładunkowa powinna być zaopatrzona w sito w postaci kraty metalowej z podporą serwisową;
- 7) rama (tj. podwozie) prostokątna wykonana z profili stalowych zamkniętych;
- 8) dyszel sztywny przeznaczony do łączenia z dolnymi zaczepami ciągników rolniczych;
- 9) rodzaj zaczepu dyszla – otworowy z okiem 50,00 mm;
- 10) dyszel zaopatrzony w podporę ze składanym kołem stalowym;
- 11) instalacja hamulcowa posypywarko-solarki winna być pneumatyczna jechoobwodowa;
- 12) tarcze adaptera rozsypującego powinny być napędzane mechanicznie;
- 13) urządzenie powinno być zaopatrzone w błotniki kół;
- 14) urządzenie powinno posiadać postojowy hamulec ręczny z korbą;
- 15) posypywarko-solarka powinna być koloru czerwonego lub pomarańczowego;

3.2 Powinna posiadać wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, jakościowe i użytkowe określone poniżej:

- 1) szerokość: 1880,00 mm;
- 2) długość: od 4500,00 mm do 4700,00 mm;
- 3) wysokość: od 1680,00 mm do 1780,00 mm;
- 4) pojemność skrzyni ładunkowej: od 2,5 m³ do 3,5 m³;
- 5) przenośnik zadawanego materiału pasowy wykonany z wysokiej jakości gumy gwarantującej długą i bezawaryjną eksploatację;
- 6) napęd tarcz: mechaniczny;

- 7) masa własna urządzenia od 940,00 kg do 1000,00 kg;
 - 8) rozmiar ogumienia: standard 11,5/80/15,3;
 - 9) maksymalna ładowność w przedziale od 2500,00 kg do 3500,00 kg;
 - 10) prędkość robocza zestawu ciągnika wraz z posypywarką od 4 do 25 km/h;
 - 11) obroty tarcz rozsiewających: 540 obr/min;
 - 12) wałek WOM w zestawie wraz z posypywarką;
 - 13) minimum 12 miesięcy gwarancji na urządzenie.
- 3.3 Powinna posiadać stosowne deklaracje zgodności, aprobaty (jeżeli jest to wymagane prawem) niezbędne atesty dopuszczające sprzęt do pracy pod ruchem drogowym, oryginalny folder producenta wraz z instrukcją techniczno-obsługową potwierdzającą dane techniczne oferowanego sprzętu (wszystkie dokumenty sporządzone w języku polskim), katalog części zamiennych, dokumenty dotyczące serwisu gwarancyjnego - które to dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.4 **Zamawiający zaznacza także, że:**
- 1) **Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 12 miesięcznego okresu gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia – licząc od daty podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
 - 2) Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Okres rękojmi ustala się równy okresowi udzielonej gwarancji.
 - 3) Dopuszczalny czas reakcji serwisu, tj. zdiagnozowania uszkodzenia (awarii) wraz z przystąpieniem do naprawy (podjęciem działań naprawczych) oraz usunięciem awarii (usterki) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
 - 4) W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek), w tym obejmujące dojazd serwisanta, koszty ewentualnego transportu przedmiotu umowy do punktu serwisowego oraz wymianę materiałów i części (z wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca.
 - 5) **Przedmiot zamówienia będzie dostarczony przez Wykonawcę i na jego koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do: Zakładu Oczyszczania i Dróg, ul. Piłsudskiego 54, 22-300 KrasnyŹstaw** (koszty związane z realizacją zamówienia – załadunek, dostawa, rozładunek, należy uwzględnić w cenie ofertowej). Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego.
 - 6) Podczas odbioru sprzętu Zamawiający dokona zbadania stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno-eksploatacyjnych z warunkami technicznymi określonymi w Zapytaniu ofertowym. W ramach odbioru Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia prób technicznych sprzętu, których wyniki zostaną uwzględnione w protokole. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze Strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy w następujących przypadkach:
 - a) w razie stwierdzenia w czasie odbioru wad lub niezgodności z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i ofertą Wykonawcy – w takim przypadku Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych usuwa wadę lub niezgodność z Zapytaniem i ofertą. Po usunięciu wady lub niezgodności z Zapytaniem i ofertą Strony przystępują do ponownego odbioru. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót;
 - b) jeżeli termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony – w przypadku odmowy obioru przez Zamawiającego w niniejszym przypadku Strony niezwłocznie ustalają kolejny termin dostawy.

Uwaga: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - rozwiązań równoważnych;
 - składania ofert częściowych;
 - składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje: zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia **w terminie do 14 dni**, licząc od daty zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia.
2. Za dzień odbioru rozumie się dzień protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, tj. dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek
 - **Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;**
 - 1.2 posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - **Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;**
 - 1.3 znajdują się w dogodnej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - **Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;**
 - 1.4 posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe;
 - **Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;**
2. Nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 3.1 wyrządzili szkodę Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia,
 - 3.2 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3.3 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
 - 3.4 nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania, określonego w rozdz. III w ust.2 niniejszego Zapytania ofertowego podlegają:
 - 4.1 wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających

w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy,

- 4.2 Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4.3 Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).
6. Wykluczenie, określone w rozdz. III niniejszego Zapytania ofertowego, następuje na okres trwania ww. okoliczności.
7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. III Zapytania ofertowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie warunków określonych w rozdz. III niniejszego Zapytania ofertowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano rozdz. III Zapytania ofertowego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych szczegółowych wymagań w zakresie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna za spełnione powyższe warunki na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

10.1 wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57) – wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57).

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w rozdz. III ust. 10 pkt 10.2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (Załącznik nr 1 – Formularz oferty).

IV. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57).
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg **Załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57). W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców Załącznik nr 4 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57).

4. **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XV ust. 9 oraz ust 10, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57).

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w rozdz. IV ust. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów Załącznik nr 1 – Formularz oferty.**

UWAGA:

Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, złożonych wraz z ofertą.

V. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni **do 10.02.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, uwzględniając wszystkie jego zapisy. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta oraz jej Załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP dostępnej pod adresem <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> lub poczty elektronicznej: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl - z zastrzeżeniem wynikającym z rozdziału VIII

- ust.1 Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i załączników do tego Zapytania.
 3. Wniosek o którym mowa w rozdz. XII ust. 2 powyżej należy przestać przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP dostępnej pod adresem <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> lub poczty elektronicznej: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl.
 4. **Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
 5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła Wniosku, na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://um-krasnystaw.zetopzp.pl , w zakładce dedykowanej postępowaniu, w BIP Zamawiającego pod adresem <https://pgkkrasnystaw.bip.lubelskie.pl/?id=6> , oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.pgkkrasnystaw.pl
 6. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego oraz załączników do tego zapytania.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na stronie prowadzonego postępowania, w szczególności zmian treści Zapytania ofertowego, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przesłane przez Wykonawców.

8. Wniosek o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 powyżej Wykonawca składa w nieprzekraczalnym terminie do **08.01.2024 roku**.
9. Wszystkie wnioski złożone po upływie terminu określonego w rozdz. VII ust. 8 zostaną pozostawione bez udzielenia wyjaśnień.
10. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: https://um-krasnystaw.zetopzp.pl lub poczty elektronicznej: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl – z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. VIII, ust.1 Zapytania ofertowego. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi założyć konto na Platformie Zamówień publicznych ZETOPZP: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/#/authentication/register>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta.
11. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://um-krasnystaw.zetopzp.pl oraz uznaje go za wiążący.
12. Ogólne zasady korzystania z platformy: zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/#/authentication/login>
13. Wykonawca, aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
14. Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje;
15. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
16. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na

- Portalu, w zakładce „Pomoc”.
17. Zamawiający, określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
- 17.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 17.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 17.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
- 17.4 włączona obsługa JavaScript;
- 17.5 zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
- 17.6 podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
18. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 18.1 dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig, oraz innych formatach plików określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57) z wyjątkiem formatów wykonywalnych (takich jak np. EXE, COM, DLL, BAT).
- 18.2 informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
19. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w Instrukcji użytkownika i Zapytaniu ofertowym.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
22. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
- Jacek Bojarski w zakresie przedmiotu zamówienia;
- tel. (82) 576 40 26;
- email: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl
- Arkadiusz Danielak w zakresie procedury postępowania;
- tel. (82) 576 39 21;
- email: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57). Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl>
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, uwzględniając wszystkie jego zapisy. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta oraz jej Załączniki wymagają, złożenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 57), przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).
7. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 3, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 Zapytania ofertowego składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
11. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz.

- 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Jeśli oferta zawiera dokumenty, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, by Zamawiający mógł udostępnić tylko te dokumenty, które mogą być ujawnione.
 13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
 14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą a Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich poufności.
 16. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233)”. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
 17. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
 18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> w zakładce dedykowanej postępowaniu. Składanie ofert przez <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na Platformie pod adresem <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> w zakładce „Twoje oferty” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule Zapytania ofertowego.
3. **Termin składania ofert: 12.01.2024r., godz. 10:00.**
4. **Termin otwarcia ofert: 12.01.2024r., godz. 10:30.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Po zakończeniu części jawnej, oferty zostaną sprawdzone przez Komisję - podczas niejawnego posiedzenia - pod względem zgodności z treścią „ZO”.
11. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „ZO”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Oświadczeniami i dokumentami o których mowa rozdz. IX ust.12 powyżej, **nie są** dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą, które zostały określone w rozdz. IV niniejszego Zapytania ofertowego, w związku z czym nie podlegają uzupełnieniu – Wykonawca jest obowiązany złożyć je wraz z ofertą.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej jest „cena oferty”.
2. Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania).
3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz złoży ofertę z najniższą ceną.**
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi – pisemnie, za pośrednictwem <https://um-krasnostaw.zetopzp.pl/>, poprzez Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego, stronę internetową Zamawiającego oraz pocztę e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wskazując imię i nazwisko/ nazwę firmy oraz adres/siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą oraz podając uzasadnienie wyboru przedmiotowej oferty.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podpisać umowę o treści określonej w Załączniku nr 2 – Wzór umowy.

„Dostawa fabrycznie nowej posypywarko-solarki ciąganej na potrzeby zimowego utrzymania dróg i traktów pieszych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie.”

7. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1 jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 1.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.5 Wykonawca nie zgodził się w określonym przez Zamawiającego terminie na poprawienie omyłek w treści oferty,
 - 1.6 zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jednocześnie z wynikami postępowania Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1.1 nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może również zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w Załączniku nr 2 – Wzór umowy.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może wymagać, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) - zwanego w dalszej części „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie, ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnymstaw, NIP 564-00-04-334, REGON

110084530, tel.: (82) 576-23-76.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, którego funkcję w PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie pełni Pani Aleksandra Jarocka, kontakt: adres e-mail: aleksandra.jarocka@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz b RODO w celu związanym z postępowaniem/zawarciem umowy cywilnoprawnej na realizację zamówienia publicznego – znak sprawy: ZO/09/2023.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w na podstawie odpowiednich przepisów prawa zostanie udostępniona dokumentacja ww. postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosownie do art. 22 RODO;
Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Szczegółowe informacje wymagane przez RODO dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

- <https://pgkkrasnostaw.bip.lubelskie.pl/index.php?id=63> w zakładce: RODO.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr. 4 – Identyfikator postępowania w portalu: <https://um-krasnostaw.zetopzp.pl/>