



Krasnystaw, dnia 19.05.2017r.

Znak sprawy: 8/ZO/2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji rozdzielni NN, SN i AKPiA na terenie SUW**

**dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie – Etap III”**

o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

#### **I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.  
ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw  
tel. (82) 576 23 76, fax (82) 576 68 30,  
NIP 564-00-04-334, REGON 110084530,  
www.pgkkrasnystaw.pl; e-mail: [pgk.krasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgk.krasnystaw@pro.onet.pl)

#### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Zapytanie ofertowe.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2016 Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie z dnia 15.09.2016 r.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny słownik udzielania zamówień:

Kod CPV: 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień dla zadania **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji rozdzielni NN, SN i AKPiA na terenie SUW dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie – Etap III”**.
2. Zadanie należy realizować w oparciu o wizję lokalną połączoną z inwentaryzacją obwodów, Prawem Budowlanym oraz zgodnie z przepisami, wiedzą i sztuką budowlaną.
3. Projekt powinien obejmować swoim zakresem:
  - a) Zabudowę w miejsce istniejącej rozdzielni niskiego napięcia nowej rozdzielni wielopolowej 2-sekcyjnej wraz ze sprzęgiem poprzecznym.



- b) Zabudowę modułu automatyki SZR wraz z wymaganymi obwodami pomocniczymi, w tym z awaryjnym podtrzymaniem zasilania.
  - c) Wymianę agregatu prądotwórczego w budynku rozdzielni NN.
  - d) Opracowanie instrukcji eksploatacji rozdzielni oraz instrukcji współpracy agregatu prądotwórczego z siecią zasilającą wraz z uzgodnieniem w PGE Zamość.
  - e) Dobór i zabudowę baterii kondensatorów do kompensacji mocy biernej w układzie automatycznym poprzez regulator.
  - f) Dobór ochrony przeciwprzepięciowej.
  - g) Opracowanie projektu wykonawczego budowlanego w zakresie adaptacji istniejącego pomieszczenia rozdzielni do zabudowy nowych szaf oraz instalacji oświetlenia podstawowego i awaryjnego oraz gniazd wtyczkowych.
  - h) Zabudowę nowych rozłączników SN wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i przebudową w polach zasilających dwa transformatory 15kV/0.4 kV na terenie rozdzielni SN.
  - i) Zabudowę nowej naściennej tablicy synoptycznej, odwzorowującej stan pracy urządzeń Stacji Uzdatniania Wody w standardzie nieodbiegającym od aktualnej tablicy.
  - j) Stworzenie jednego nowego systemu SCADA do wizualizacji pracy urządzeń Stacji Uzdatniania Wody przy wykorzystaniu wszystkich funkcjonalności aktualnie użytkowanych dwóch systemów SCADA (firm OMRON i Wonderware) dla najnowszej wersji systemu SCADA firmy OMRON. Należy uwzględnić wykorzystanie informacji ze sterowników PLC aktualnie wykorzystywanych oraz zakup nowego zestawu komputerowego PC z oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.
4. Wykonawca winien w odpowiedni sposób uwzględnić w opracowywanej dokumentacji, że realizacja prac będzie przebiegać na czynnym obiekcie. Nie ma możliwości wyłączenia wszystkich odbiorów jednocześnie.
5. Rozwiązania techniczno-materiałowe winny uwzględniać jak najdłuższą i bezawaryjną pracę instalacji i urządzeń. Dokumentacja projektowa winna określać zasady użytkowania i wytyczne konserwacji oraz kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń. Wykonawca w celu wykonania projektu powinien uwzględnić wykonanie inwentaryzacji budowlano - instalacyjnej odpływów rozdzielni na potrzeby projektu.
6. Dokumentację projektową należy na każdym etapie projektowania uzgadniać ze służbami PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie.
7. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
- a) Kompletny projekt budowlano-wykonawczy (z wykonaniem wszelkich niezbędnych obliczeń, a także oszacowaniem mocy zainstalowanej i zapotrzebowanej);
  - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
  - c) Przedmiar robót;
  - d) Kosztorys Inwestorski.
8. Dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej – 4 egz. oraz w wersji cyfrowej kolorowej na DVD lub CD w formacie plików PDF – 1 egz. z oświadczeniem Wykonawcy o zgodności wersji papierowej z wersją cyfrową. Wersja elektroniczna będzie zapisana dwukrotnie: jako plik w formacie PDF oraz jako plik typu ZUZIA (\*.zuz), edytowalny przez program – ZUZIA.





9. Dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z art. 29 – 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w przypadku wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia uzasadnionego specyfiką zamówienia, konieczne jest wskazanie określenia „lub równoważny” oraz zdefiniowanie „równoważności”. Projektant jest zobowiązany do wskazania materiałów i urządzeń równoważnych lub lepszych, nieodbiegających poziomem wykonania do aktualnie zabudowanych.
10. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi:
  - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290);
  - 2) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
  - 5) Innych przepisów prawa wymaganych dla tego typu dokumentacji.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2017 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- a) wyrządzili szkodę Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia,
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- e) podlegają wykluczeniu z innych przyczyn zapisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.



## **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **a) posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

### **b) posiadanej wiedzy i doświadczenia niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej modernizacji rozdzielni SN (15 kW), NN i AKPiA na obiektach przemysłowych (np. Stacja Uzdatniania Wody lub Oczyszczalnia ścieków) oraz dołączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadające następujące uprawnienia i doświadczenie:

- **Projektant:** winien posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub posiadać inny dokument uprawniający do projektowania na terenie Polski, oraz posiadać minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu.
- **Sprawdzający:** winien posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub posiadać inny dokument uprawniający do projektowania na terenie Polski, oraz posiadać minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu.

Zarówno uprawnienia budowlane wg aktualnego stanu prawnego, jak i odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, wyczerpują wymagania Zamawiającego w przypadku, gdy są wystarczające na danym stanowisku do wykonania wszystkich prac przewidzianych w niniejszym zamówieniu dla danej specjalności.

Uznanie kwalifikacji zawodowych inżynierów zagranicznych przeprowadzone zostanie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).





**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej modernizacji rozdzielni SN (15kW), NN i AKPiA na obiektach przemysłowych (np. Stacja Uzdatniania Wody lub Oczyszczalnia ścieków) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
6. Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /tj. Projektant i Sprawdzający/ wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Do niniejszego wykazu osób należy dołączyć kopie kwalifikacji zawodowych (uprawnień) i przynależności do Izby Inżynierów, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**VII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VIII. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.



3. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty oraz załączając dokumenty i oświadczenia wymienione w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia /dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby upoważnione.
6. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast Formularz Ofertowy w oryginale.
7. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane.
8. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były związane w sposób trwały.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji rozdzielni NN, SN i AKPiA na terenie SUW dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie – Etap III**”.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw (sekretariat), do dnia **02.06.2017 r.** do godziny **11:00**.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.06.2017 r.** o godz. **11.15** w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Krasnymstawie ul. Piekarskiego 3, „sala konferencyjna”.

#### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.





Adres na jaki należy kierować korespondencję do Zamawiającego:

PGK Sp. z o.o.,  
22-300 Krasnystaw, ul. Piekarskiego 3,  
tel. 82 576 29-81  
fax: 82 576 68 30  
e-mail: [pgk.krasnystaw@onet.pl](mailto:pgk.krasnystaw@onet.pl)

Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują prośby o wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Wiesław Jamróz - tel. 82 576 25 37.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## **XIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest cena.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100pkt.) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz umowie, a jego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.



4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

#### **XIV. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
2. Oferta została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
5. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
  - nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.





## **XVI. Tryb ogłaszania wyników postępowania**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podaje uzasadnienie jej wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę o treści określonej w załączniku nr 4 – Wzór umowy.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

1. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień w PGK Sp. z o.o. oraz Kodeksu cywilnego.

## **XVIII. Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

**Zatwierdzam**

**PREZES ZARZĄDU**

*mar inż. Radosław Rysak*

.....  
*Podpis i pieczęć Zamawiającego*

Krasnystaw, data 19.05.2017r.

**PRZEDSIĘBIORSTWO**  
Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.  
22-300 Krasnystaw, ul. Piekarskiego 3  
tel. (82) 576 23 76, fax (82) 576 68 30  
NIP 564-00-04-334