



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

22-300 Krasnymstaw ul. Piekarskiego 3

Telefon: 0-82 576-23-76; fax: 0-82 576-68-30; e-mail: pgk.krasnymstaw@pro.onet.pl

Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000063575;

NIP 564-00-04-334; Regon 110084530; kapitał zakładowy 7.521.900 PLN;

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Kompleksowa dostawa energii elektrycznej wraz z jej dystrybucją  
do obiektów Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Krasnymstawie.**

**(oznaczenie sprawy: ZP/PN/5/2015).**

**SPORZĄDZIŁ**

**ZATWIERDZIŁ  
PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Krzysztof Sugalski*

Krasnymstaw, 04.11.2015r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw

NIP 564-00-04-334

REGON 000001353

Telefon (082) 576-23-76.

Faks (082) 576-68-30.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.pgkkrasnystaw.pl](http://www.pgkkrasnystaw.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, oraz na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

a) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Kod CPV:**

**09.31.00.00-0 elektryczność**

**65.31.00.00-9 przesył energii elektrycznej**

b) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla obiektów Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie.

c) Warunkiem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia będzie zawarcie **przez wykonawcę umowy dystrybucyjnej z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość do której to sieci podłączone są obiekty PGK Sp. z o.o.**

d) Przedmiot zamówienia realizowany będzie na warunkach określonych w:

- ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 poz.1059 z późn, zm.) wraz z przepisami wykonawczymi – zwanej dalej Prawem energetycznym oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy,
- Regulaminie świadczenia usług dostawy energii elektrycznej danego Wykonawcy.

e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty załączniku nr 1 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Realizacja zamówienia: w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia pierwszej dostawy.
2. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca za pośrednictwem OSD winien zapewnić ciągłość dostawy energii elektrycznej.
3. Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje sukcesywnie po skutecznym zakończeniu realizacji dotychczas obowiązujących umów sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej.
4. Obowiązek wypowiedzenia dotychczas obowiązujących umów sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej spoczywa na Wykonawcy w ramach otrzymanego od PGK Sp. z o.o. pełnomocnictwa na przedmiotowe czynności.

#### **VI. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

## **VII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **IX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **X. Informacje na temat zastosowania aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XI. Informacje na temat wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.**

Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.

## **XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

***1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:***

**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek spełni Wykonawca, który posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający nie określa sposobu spełniania niniejszego warunku.*

**3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

*Zamawiający nie określa sposobu oceny spełniania tego warunku.*

**4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

*Zamawiający nie określa sposobu oceny spełniania tego warunku.*

2. Wykonawca wykazujący spełnianie powyższych warunków:

1) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "spełnia – nie spełnia".

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.**

**XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**2A. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) ust. 2 pkt 2) - 4) i pkt 6) niniejszego działu SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) ust. 2 pkt 5) i pkt 7) niniejszego działu SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy stosuje się odpowiednio.

#### **XIV. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

#### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/ Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem.



W przypadku wykorzystania faksu Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga potwierdzenia otrzymania jej przez Wykonawcę, w przypadku wyboru takiej drogi przekazania informacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Zamawiającego w sposób określony w pkt 1 i pkt 2, Zamawiający domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na numer faks lub email przez Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 art. 38 ustawy lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią

udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań do niniejszej SIWZ poprzez przesłanie w wersji elektronicznej pocztą email na adres: [pgk.krasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgk.krasnystaw@pro.onet.pl)
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia Wiesław Jamróz – tel. 082 576 25 37
  - sprawy formalne Dorota Dołhan – tel. 082 576–23–76
  - numer faksu dla zapytań Wykonawców: nr: 082 576-68-30

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł, 00/100),przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Krasnystaw 33 8200 0008 2001 0000 0387 0002**

Z adnotacją: **Przetarg ZP/PN/5/2015**

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, z zastrzeżeniem art. 63g tej ustawy, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt od 2) do 5) SIWZ, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty .

5. Dokument w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

7. Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy.

8. Wadium wniesione przez jednego z uczestników Konsorcjum, uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **A**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy) wraz z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty i przyszłej umowy. (Załącznik nr 7 do SIWZ załączony w formacie XLS).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą :
  - 1). oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ.
  - 2). dowód wniesienia wadium.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawca składa – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

### **B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. XIII pkt 2 i pkt 2a SIWZ.
2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. XIII pkt 1 oraz w rozdz. XIX lit. A pkt 1 i pkt 3 składane są tylko przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1 i pkt 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
  - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

### **C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
  - informacji dotyczących ceny,
  - terminu wykonania zamówienia,
  - okresu gwarancji,
  - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie.**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Piekarskiego 3

22-300 Krasnystaw

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Oferta na kompleksową dostawę energii elektrycznej wraz z jej dystrybucją do obiektów PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie (oznaczenie sprawy: ZP/PN/5/2015).” - nie otwierać przed dniem .....r. przed godz. .... Dostarczyć do pokoju nr 6 do godz. ...., ... piętro – 1.**  
**”(Wykonawca uzupełnia brakujące dane).**

Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert.

Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

#### **UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

#### **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Miejsce:** w siedzibie Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie, ul. Piekarskiego 3

pierwsze piętro pokój nr 6 (sekretariat)

**Termin: do dnia 16.11.2015 r., do godz. 11:00.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Miejsce:** w siedzibie Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie, ul. Piekarskiego 3  
Drugie piętro pokój nr 9

**Termin: dnia 16.11.2015.r., godz. 11:10.**

3. Otwarcie ofert:

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.

3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

XXI. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca podaje cenę netto. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór miałby prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT) który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności wymienione poniżej w pkt. XXI ust. 4 niniejszej SIWZ.

3. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:

Koszt dostarczanej energii (w cenę netto należy wliczyć m.in. koszt zakupu energii elektrycznej, koszt obsługi administracyjno-finansowej, akcyzę, podatek od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych opustów i rabatów. itp.); Inne koszty niewymienione wyżej a konieczne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).
8. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towarów i usług VAT, stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia), podając ją w zapisie liczbowym w rozbiciu na poszczególne komponenty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz w zapisie liczbowym i słownie we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji." (Załącznik nr 7 do SIWZ w formacie XLS – załączono w osobnym pliku.).
9. Załącznik nr 7 do SIWZ – formularz cenowy- będzie stanowił integralną część oferty i przyszłej umowy.
10. Wymienione wartości w ofercie (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**Cena 100%**

1). Przy dokonywaniu oceny w kryterium **cena** komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: **C** – przyznane punkty za cenę

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty ocenianej (brutto)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów według przyjętych kryteriów.



W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
  - a) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
  - b) Ceny i stawki opłat z tytułu dystrybucji energii elektrycznej ulegną zmianie w przypadku zmiany taryfy OSD, zatwierdzonej przez Prezesa URE. Powyższa zmiana następuje

automatycznie od dnia wejścia w życie nowej Taryfy OSD bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy,

- c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
- e) w przypadku zaistnienia konieczności uruchomienia dodatkowych punktów poboru mocy,
- f) w przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia liczby punktów poboru mocy,
- g) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- h) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku akcyzowego lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy prawo energetyczne lub aktów wykonawczych do tej ustawy wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej zostaną powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie.
- i) W przypadku gdy zmiana parametrów dystrybucyjnych wiązać się będzie z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat zgodnie z taryfą OSD Zamawiający zobowiązany będzie do ich uiszczenia.

**XXV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy:

2. Odwołanie wnosi się:

*1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;*

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w dwóch punktach poprzedzających wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198 a ust. 1 ustawy na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198 b ust. 1 ustawy) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).

6. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawne określone zostały w dziale VI ustawy.

#### **XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

#### **XXVII. Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVIII. Wzory oświadczeń i wymaganych dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1 do SIWZ;
- 2) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Lista punktów poboru mocy – załącznik „2a” do opisu przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ;

- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust, 2d ustawy. – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8) Formularz cenowy – załącznik nr 7 w formacie xls.