



Krasnystaw, 15.10.2020r.

Znak sprawy: 10/ZO/2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Sukcesywna dostawa soli drogowej na potrzeby zimowego utrzymania dróg  
i ciągów pieszych w sezonie 2020/2021 dla Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie”**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie **zaprasza do składania  
ofert** w prowadzonym postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia  
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

**ZATWIERDZAM**

Andrzej Kmicic – Prezes Zarządu  
(Kierownik Zamawiającego)

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.  
ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw  
tel. (82) 576 23 76, fax (82) 576 68 30,  
NIP 564-00-04-334, REGON 110084530, BDO 000001724  
www.pgkkrasnystaw.pl; e-mail: [pgk.krasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgk.krasnystaw@pro.onet.pl)  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku – godz. 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia Nr 4/2016 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie z dnia 15 września 2016 r., w sprawie ustalenia zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://pgkkrasnystaw.bip.lubelskie.pl>.
- 2.2 W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 późn. zm.).
- 2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.4 Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi Załącznikami (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym”) oraz ewentualnymi późniejszymi zmianami stanowi integralną całość. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią Zapytania ofertowego. Treść złożonej oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa soli drogowej w ilości 120 ton (luzem)** przeznaczonej na potrzeby zimowego utrzymania dróg i ciągów pieszych w sezonie 2020/2021 dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie.
- 3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Główny kod CPV: 34927100-2 – Sól drogowa  
60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
- 3.3 Zakres zamówienia:
  - a) Poprzez sformułowanie „**dostawa**” należy rozumieć: sprzedaż soli drogowej Zamawiającemu, jej załadunek, transport oraz rozładunek w miejscu każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego – znajdującym się na terenie miasta Krasnystaw (może to być teren magazynu Zamawiającego zlokalizowany pod adresem: Zakład Oczyszczania i Dróg, ul. Piłsudskiego 54, 22-300 Krasnystaw lub dowolne miejsce na terenie miasta Krasnystaw do którego prowadzi droga publiczna lub wewnętrzna).  
Dostawa obejmuje również ważenie soli przy wykonywanym załadunku, z której to czynności będzie sporządzony stosowny dokument (np. dokument WZ) przekazywany każdorazowo Zamawiającemu.  
Jednostką obmiaru jest 1 tona.
  - b) Dostarczana w ramach zamówienia sól **winna odpowiadać parametrom określonym w normie PN-86/C-84081/02:1998** oraz spełniać następujące wymagania: **zawartość chlorków sodu min. 95%, antyzbrylacza min. 20 mg/kg, ziarnistość jednorodna o frakcji 1 – 6mm.**  
Na potwierdzenie powyższego do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć deklarację zgodności / aprobatę Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz Atest Państwowego Zakładu Higieny.
  - c) Zamawiający informuje, że podana powyżej w pkt. 3.1 ilość soli drogowej jest wielkością oszacowaną z należytą starannością (na podstawie zapotrzebowania w latach poprzednich oraz prognozowanego zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy) jednakże dane te mają charakter orientacyjny (służący do obliczenia ceny oferty oraz porównania ofert) i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub

zwiększeniu) w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, z zastrzeżeniem „prawa opcji”, o którym mowa w ust. d) poniżej. W przypadku zakupu soli drogowej w ilości mniejszej niż określona w pkt. 3.1. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy zakupi minimum 50% ilości soli określonej w pkt. 3.1.

- d) W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z „prawa opcji” polegającego na ewentualnym zwiększeniu o 25% ilości soli drogowej przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego stanowiącego przedmiot umowy. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:

1. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystana zostanie ilość soli przewidziana do zakupu w ramach zamówienia podstawowego, w okresie nieprzekraczającym terminu, na który została zawarta umowa;
2. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
3. cena jednostkowa soli drogowej zamawianej w ramach prawa opcji będzie identyczna jak cena soli zamawianej w ramach zamówienia podstawowego, określona w formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę;
4. warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga zawarcia aneksu.

#### 3.4 Pozostałe wymagania:

- a) Odpowiedzialność za jakość dostarczanej soli drogowej oraz za terminowość dostaw ponosi Wykonawca.
- b) Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące cząstkowe zlecenia zakupu złożone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem: telefonu / faksu / poczty elektronicznej. Wielkość dostawy będzie każdorazowo określana przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.
- c) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany staraniem i na koszt Wykonawcy:
  - **w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze**, tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót. W uzasadnionych przypadkach odbiór soli może odbyć się po godzinach pracy przedsiębiorstwa – w takim przypadku Wykonawca musi uzyskać stosowną zgodę i potwierdzenie odbioru przez upoważnionego Pracownika PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie;
  - do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie miasta Krasnystaw (może to być teren magazynu Zamawiającego zlokalizowany pod adresem: Zakład Oczyszczania i Dróg, ul. Piłsudskiego 54, 22-300 Krasnystaw lub dowolne miejsce na terenie miasta Krasnystaw do którego prowadzi droga publiczna lub wewnętrzna).
- d) sól drogowa dostarczana będzie na ryzyko Wykonawcy transportem gwarantującym zachowanie jej należytej jakości;
- e) **do każdej partii dostarczanej soli Wykonawca dołączy dokumenty wagowe** (np. dokumenty WZ) określające rodzaj i ilość dostarczanej soli, datę i nr rejestracyjny samochodu odbierającego oraz odbiorcę. Brak dostarczenia ww. dokumentu daje Zamawiającemu prawo odmowy odbioru dostarczonej partii soli;
- f) podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dokument wagowy (np. dokument WZ) potwierdzony przez upoważnionego Pracownika PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie;
- g) płatności należności z tytułu dostawy soli drogowej dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni – licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury;
- h) Dowodem zrealizowania dostaw będzie pisemne potwierdzenie na każdorazowo dostarczonym dokumencie Wykonawcy (np.: dokument WZ, list przewozowy, faktura), dokonane przez upoważnionego Pracownika Zamawiającego, po sprawdzeniu dostarczonego asortymentu.

- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania weryfikacji tonażu dostarczonej soli poprzez weryfikacyjną kontrolę wagi transportu w wybranym przez siebie miejscu.
  - j) Zamawiający zastrzega, że w przypadku dostawy soli drogowej niespełniającej warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do podjęcia odpowiednich działań mających na celu prawidłową realizację zamówienia. W przypadku ujawnionych wad Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwej partii soli i dostarczenia soli zgodnej z umową/ zamówieniem w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze – licząc od daty zgłoszenia, na koszt i staraniem Wykonawcy. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót. Wezwanie Wykonawcy do podjęcia działań nie zawiesza biegu terminu realizacji zamówienia.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje: zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Dostawy realizowane będą **sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres 5 miesięcy** – licząc od dnia podpisania umowy **lub do wyczerpania środków finansowych zastrzeżonych** w umowie.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) wyrządzili szkodę Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia;
  - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
  - d) nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania z ofertą.
- 5.2 Spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna za spełnione powyższe warunki na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5.3 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

- 6.1 **Wypełniony i podpisany Formularz oferty - Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg **Załącznika nr 2** niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6.3 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.4 **Deklaracja zgodności/aprobata techniczna** dla oferowanej soli drogowej.
- 6.5 **Atest Państwowego Zakładu Higieny** dla oferowanej soli drogowej.
- 6.6 **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie (jeżeli dotyczy).

### **Uwaga:**

Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, złożonych wraz z ofertą.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 8.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, uwzględniając wszystkie jego zapisy. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 8.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.4 Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim.
- 8.5 Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.
- 8.6 Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;
- 8.7 Oferta oraz jej Załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
- 8.8 Jeśli oferta zawiera dokumenty, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, by Zamawiający mógł udostępnić tylko te, które mogą być ujawnione. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz.1010,1649). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz.1010, 1649)”.
- 8.9 Zamawiający zaleca, aby te dokumenty były trwale, oddzielnie spięte.
- 8.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie),

- uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8.11 Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

..... Nazwa i adres Wykonawcy	<b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie</b> ul. Piekarskiego 3 22-300 Krasnystaw
----------------------------------	---

**OFERTA**  
**„Sukcesywna dostawa soli drogowej na potrzeby zimowego utrzymania dróg i ciągów pieszych w sezonie 2020/2021 dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie”**  
**- nr sprawy: 10/ZO/2020**  
**nie otwierać przed 23.10.2020r. godz. 10:30**

- 8.12 Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.13 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, do których zostało skierowane niniejsze Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródeł zapytania lub zamieści na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie ofertowe.
- 9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać - pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.3 Pytania należy kierować na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.  
ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw  
tel. (82) 576 -23-76, Fax: (82) 576-68-30,  
e-mail: [pgk.krasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgk.krasnystaw@pro.onet.pl)
- 9.4 Osobami uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
a) Jacek Bojarski w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. (82) 576 40 26  
b) Justyna Pacan w zakresie procedury postępowania – tel. (82) 576 39 21

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 10.1 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

- pod adresem:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.,  
ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw (sekretariat),
- **w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 23.10.2020r. do godziny 10:00.**

*UWAGA: W związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 oraz wydanymi przez władze państwowe aktami prawnymi w szczególności Ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw i wynikającymi z niej ograniczeniami **- w przypadku składania oferty przez Wykonawcę osobiście - Wykonawca ma możliwość wrzucenia oferty** umieszczonej w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w pkt. VIII ust. 8.11 Zapytania ofertowego - **do Skrzynki znajdującej się przy wejściu do siedziby Zamawiającego**, ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw.*

### 10.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego,

- pod adresem:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw.
- **termin otwarcia ofert: w dniu 23.10.2020r. godzina 10:30.**

10.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

10.4 Zamawiający nie przewiduje otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

10.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Ponadto podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, adresy a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.

10.6 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.7 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.2 **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**

11.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1 Jedynym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej jest „cena oferty” .

12.2 Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania).

12.3 **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz złoży ofertę z najniższą ceną.**

12.4 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe,

nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

- 12.5 O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi – pisemnie, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wskazując imię i nazwisko/ nazwę firmy oraz adres/siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą oraz podając uzasadnienie wyboru przedmiotowej oferty.
- 12.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podpisać umowę o treści określonej w Załączniku nr 3 – Wzór umowy.
- 12.7 Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY**

- 13.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.2 Jednocześnie z wynikami postępowania Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 14.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
- nie została złożona żadna oferta
  - nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14.2 Zamawiający może również zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 15.2 Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
- 15.3 Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 – Wzór umowy.
- 15.4 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.



## **XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) - zwanego w dalszej części „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie, ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnymstaw, NIP 564-00-04-334, REGON 110084530, tel.: (82) 576-23-76.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, którego funkcję w PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie pełni Pani Aleksandra Jarocka, kontakt: adres e-mail: [aleksandra.jarocka@cbi24.pl](mailto:aleksandra.jarocka@cbi24.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy: 10/ZO/2020.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w na podstawie odpowiednich przepisów prawa zostanie udostępniona dokumentacja ww. postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami o archiwizacji.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy