

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („SOPZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację
zamówienia sektorowego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji
pozwolenia na budowę zespołu garaży
dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Krasnymstawie**

– znak sprawy: ZS/PN/09/2020

Krasnystaw, 19.08.2020r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia oraz numer referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego :
Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę zespołu garaży dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie
- znak sprawy: ZS/PN/09/2020
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień
Kod CPV:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
3. **Przedmiotem zamówienia jest:**
 - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych - w tym pozwolenia na budowę zespołu garaży, wykonanych w konstrukcji stalowej, na pojazdy specjalistyczne branży wod-kan dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie;
 - oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji.
4. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 1) **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej** umożliwiającej przygotowanie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
 - „Budowa zespołu garaży wykonanych w konstrukcji stalowej na pojazdy specjalistyczne dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie”.

Poprzez „dokumentację projektową” należy rozumieć komplet opracowań (dla wszystkich niezbędnych branż), w skład których wchodzi: projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, wytyczne do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniające specyfikę przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB) oraz inne dokumenty w tym, uzgodnienia oraz decyzje administracyjne niezbędne do realizacji ww. zadania inwestycyjnego.
 - 2) **Nadzór autorski nad realizacją prac wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, w ramach którego Wykonawca:**
 - zobowiązany będzie do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy budowy źródeł wytwórczych, w tym w szczególności do terminowego i rzeczowego udzielania odpowiedzi/wyjaśnień na złożone w postępowaniu pytania oraz w razie konieczności do dokonywania modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z ww. pytań/odpowiedzi oraz do oceny równoważności proponowanych przez Wykonawców materiałów – w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót;
 - będzie odpowiedzialny za wszystkie zmiany dokumentów wchodzących w skład dokumentacji projektowej, które wynikną z błędów lub niedokładności ujawnionych zarówno na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację prac jak również w czasie ich realizacji. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień / przeprojektowania / usunięcia ww. błędów/niedokładności na własny koszt oraz w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót;
 - zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego - zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, a także wymaganiami Zamawiającego - w okresie realizacji inwestycji objętych projektami sporządzonymi przez Wykonawcę. W tym w szczególności do: stwierdzania zgodności wykonywanych robót oraz zastosowanych rozwiązań technicznych/materiałowych/użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, a także (na wezwanie Zamawiającego) do: uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej (zgłoszonych przez kierownika budowy lub przedstawiciela Zamawiającego); uczestniczenia w komisjach/naradach technicznych/ odbiorach częściowych i końcowych organizowanych przez Zamawiającego.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA / OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Planowane przedsięwzięcie – budowa zespołu garaży – zlokalizowane będzie na działce (stanowiącej własność Zamawiającego) oznaczonej nr ewidencyjnym 1958/2 położonej w Krasnymstawie przy ul. Piekarskiego 3.**

UWAGA:

- Zamawiający zaznacza, że przedmiotowa działka objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Krasnystaw uchwalonego Uchwałą Nr XVIII/144/2004 z dnia 24 czerwca 2004r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 17 sierpnia 2004r., Nr 149, poz. 2104).
 - Projektowany zespół garaży należy usytuować jako dobudowę do istniejącego budynku „Zbiornika wody” według wskazań Zamawiającego – zawartych w Szkicu Sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1.1 do SOPZ.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej uwzględniającej niżej wymienione wymagania Zamawiającego co do zastosowanych rozwiązań projektowych/ zakładanych efektów rzeczowych tj.:
 - 2.1 Projektowany **zespół garaży przeznaczony na pojazdy specjalistyczne branży wod-kan** (tj.: pojazdy asenizacyjne, WUKO), wykonany w konstrukcji stalowej **składać się będzie z 6 boksów** przedzielonych wewnętrznymi ściankami (boksy podzielone ściankami wewnętrznymi w proporcji 2+2+2).
 - 2.2 Wymiary wewnętrzne jednego boksu:
 - szerokość: minimum 5,0m
 - długość: minimum 11,0m
 - wysokość: minimum 6,0m.
 - 2.3 Konstrukcja ścian i dach projektowanego zespołu garaży wykonane z blachy warstwowej wypełnionej wewnątrz pianką poliuretanową izolującą (wewnątrz zespołu garaży musi występować temperatura dodatnia).
 - 2.4 Posadzka wewnątrz projektowanego zespołu garaży musi być odporna na uderzenia i ścieranie, antypoślizgowa (np. posadzka przemysłowa betonowa powierzchniowo utwardzona).
 - 2.5 Utwardzony wjazd do poszczególnych boksów garażowych.
 - 2.6 Odprowadzenie wód opadowych z dachu projektowanego zespołu garaży do istniejącej kanalizacji deszczowej.
 - 2.7 Drenaż wokół projektowanego zespołu garaży.
 - 2.8 Projektowany zespół garaży musi być wyposażony w:
 - a) **bramy garażowe z drzwiami wejściowymi** o wymiarach w świetle:
 - szerokość bramy: minimum 4,0m
 - wysokość bramy: minimum 5,0m,segmentowe, przemysłowe z napędem elektrycznym oraz awaryjnym otwieraniem ręcznym poprzez łańcuch, przeszklenie bezpieczne, częściowe. Bramy winny spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa;
 - b) **okna zewnętrzne;**
 - c) **drzwi wewnętrzne przejściowe;**
 - d) **wewnętrzną instalację elektryczną:** 400V i 230V (gniazda), oświetlenie górne i boczne, wyłączniki światła zlokalizowane w okolicy bram wjazdowych i drzwi wewnętrznych;
Uwaga: zasilanie instalacji elektrycznej projektowanego zespołu garaży z wewnętrznej instalacji Zamawiającego.
 - e) **instalację centralnego ogrzewania** z przyłączem do istniejącej instalacji c.o. znajdującej się w budynku „Zbiornika wody”. Dodatkowo należy przewidzieć „awaryjne” ogrzewanie z grzejników elektrycznych.

Uwaga: w skrajnie niskich temperaturach zewnętrznych wewnątrz zespołu garaży musi występować temperatura dodatnia minimum + 5° C.

- f) **instalację wentylacyjną** wspomaganą mechanicznie z dopływem powietrza z zewnątrz;
- g) **jeden kanał techniczny** wyposażony w bezpieczne oświetlenie oraz gniazda elektryczne, a także w instalację umożliwiającą odprowadzanie spalin na zewnątrz budynku.

3. **Przed przystąpieniem do złożenia oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na obiekcie objętym przedmiotem zamówienia** mającą na celu ustalenie pełnego zakresu prac projektowych niezbędnych/koniecznych do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną oraz wiedzą techniczną. Wykonawca proponuje termin wizji lokalnej z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, przesyłając pismo (Załącznik nr 2 do SIWZ) faxem pod nr (82) 576-68-30 lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl; Zamawiający niezwłocznie: potwierdza wskazany przez Wykonawcę termin lub proponuje inny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4. **Wykonawca w ramach realizacji zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt winien uzyskać wszystkie wymagane ekspertyzy, uzgodnienia, decyzje administracyjne i materiały (analizy) niezbędne do wykonania opracowań.**

Uwzględniając powyższe Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- a) wykonania wszelkich opracowań i wniosków oraz uzyskania uzgodnień wymaganych przepisami - niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, obejmujących – w przypadku konieczności: decyzje środowiskowe, raporty oddziaływania na środowisko, badania geotechniczne, uzgodnienia p.poż., itp;
- b) pozyskania aktualnych i przeznaczonych do celów projektowych planów sytuacyjno-wysokościowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) pozyskania niezbędnych wypisów/wrysów z rejestru gruntów;
- d) uzyskania niezbędnych uzgodnień branżowych;
- e) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji na wycinkę 4 szt. drzew (modrzew);
- f) dokonania w imieniu Zamawiającego i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę;
- g) pokrycia we własnym zakresie wszelkich niezbędnych kosztów i opłat administracyjnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną i organizacyjną, obowiązującymi normami, należyłą starannością oraz przy uwzględnieniu zawodowego - profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
- b) w przypadku zmiany przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania dokumentacji projektowej z zachowaniem obowiązujących przepisów, na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu;
- c) w terminach, o których mowa w rozdziale IV SIWZ oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym obejmującej m.in.: uzgadnianie formy i zakresu dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowywania, bieżące konsultowanie proponowanych rozwiązań, bieżące informowanie o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizowanie pojawiających się trudności mogących mieć wpływ na dotrzymanie warunków realizacji niniejszego zamówienia.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 36 miesięcy gwarancji** na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego zamówienia – licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Okres rękojmi ustala się równy okresowi gwarancji.

7. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Opracowana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacja projektowa musi:

1. **Uwzględniać** wymagania Zamawiającego co do **zastosowanych rozwiązań projektowych**.
2. **Umożliwiać przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację robót objętych przedmiotową dokumentacją** (złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców robót)- w tym w szczególności musi służyć do ich opisu, ustalenia planowanych dostaw, kosztów prac i robót budowlanych.
3. **Uwzględniać warunki opisane w SIWZ (oraz w Załącznikach do SIWZ), a także być opracowana zgodnie z przepisami prawa w tym w szczególności z:**
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. nr 120 poz.1126),
 - Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013r. poz.1129),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz.1389),
 - Obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Być wzajemnie skoordynowana technicznie i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Zawierać wymagane opinie, oświadczenia, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
6. Być opracowana z najwyższą starannością oraz dobrą praktyką budowlaną i najbardziej optymalnymi technikami budowlano-montażowymi.
7. **Dokumentacja projektowa nie może zawierać zapisów, które mogłyby utrudniać zachowanie uczciwej konkurencji**, w szczególności nie może zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku użycia określenia „równoważny” Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do dokładnego opisanie wymagań dotyczących materiałów i urządzeń równoważnych poprzez określenie ich minimalnych parametrów technicznych, trwałości, eksploatacji, funkcjonalności, rozbudowy, celu przedmiotu umowy. Ponadto Zamawiający wymaga aby w przyjętych rozwiązaniach projektowych były zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
8. **Opracowana dokumentacja projektowa musi zawierać:**
 - a) Projekt budowlany;
 - b) Projekt wykonawczy;
 - c) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny uwzględniać cały zakres robót niezbędny do wykonania danego zadania inwestycyjnego;
 - d) Wytyczne do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniające specyfikę przedmiotu zamówienia;
 - e) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiORB) uwzględniającą wymagania PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie;

- f) Wszelkie uzgodnienia, decyzje administracyjne, opinie, oświadczenia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

IV. FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. **Wykonaną** (uzgodnioną z Zamawiającym) **dokumentację projektową** będącą przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca **przedłoży Zamawiającemu w formie dokumentacji standardowej (papierowej) oraz dodatkowo w wersji elektronicznej** na płytach CD lub DVD w następujący sposób:
 - a) Dokumentacja w wersji papierowej:
 - Projekt budowlany – 5 egzemplarzy (w tym 2 egz. oryginalnych projektów opieczetowanych przez organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę oraz 3 egz. kserokopii opieczetowanych projektów)
 - Projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egzemplarzy
 - Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 3 egzemplarze
 - Informacje i wytyczne do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy.
 - b) Dokumentacja w wersji elektronicznej - Wersja elektroniczna dokumentacji będzie tożsama z wersją papierową, co oznacza, że wersja elektroniczna powstanie po zatwierdzeniu i ostampowaniu projektów przez organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę – 2 egzemplarze rozumiane jako 2 komplety płyt CD/lub 2 płyty DVD, w tym:
 - Płyta nr 1:
 - Dokumentacja projektowa (opisy, przedmiary, rysunki) zapisane w formacie .pdf
 - Decyzje, warunki techniczne, uzgodnienia (skany dokumentów) zapisane w formatach .pdf;
 - Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót umieszczone w wydzielonym folderze zapisane w formacie.pdfUwaga: Zamawiający wymaga aby ww. dokumenty w formacie .pdf były podpisane
 - Płyta nr 2 (dokumenty edytowalne):
 - Dokumenty tekstowe (Opisy, STWiORB, itp.) zapisane w formacie .docx
 - Rysunki techniczne zapisane w formacie .dwg
 - Kosztorys wraz z przedmiarem sporządzone w programie kosztorysowym zapisane z rozszerzeniem .ath (z możliwością otwarcia w programie „NORMA”) lub .zuz (z możliwością otwarcia w programie „ZUZIA”) i umieszczone w wydzielonym folderze.Uwaga: Zamawiający dopuszcza przedłożenie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej na jednej płycie z zastrzeżeniem, iż będzie ona zawierała wszystkie ww. dokumenty/pliki uporządkowane zgodnie z powyższymi wymaganiami i opisane w sposób umożliwiający ich bezproblemową identyfikację.
2. Poszczególne tomy opracowania (dokumentacji projektowej) oraz strony powinny być kolejno ponumerowane, a także zawierać spis opracowań wchodzących w komplet.
3. Wraz z dokumentacją Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja:
 - jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć;
 - stanowi własność Wykonawcy, który posiada do niej wszelkie autorskie prawa majątkowe, bez ograniczeń w rozporządzaniu nimi i prawa te wraz z przekazywaną dokumentacją przenosi na Zamawiającego. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia, zwolnienia z odpowiedzialności Zamawiającego oraz do pokrycia wszelkich kosztów, wydatków i szkód jakie Zamawiający poniósłby na skutek takich roszczeń.

V. ODBIÓR ROBÓT

1. Zamawiający po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres niniejszego zamówienia przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończą się w terminie 10 dni roboczych - podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem - w formie pisemnej - przyczyn odmowy odbioru.
2. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień/przeprojektowania/usunięcia ww. błędów/niedokładności na własny koszt oraz w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
3. Podpisany obustronnie protokół odbioru dokumentacji będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zamawiający zastrzega, że podpisany protokół odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją przetargową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do przekazania Wykonawcy stosownych upoważnień do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w urzędach i instytucjach oraz wobec osób trzecich.
3. **Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian określonych we Wzorze Umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ.**
5. **Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ (wraz z Załącznikami) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, aktualną wiedzą i znajomością techniczną realizacji przedmiotu zamówienia.** Nidoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie mogą stanowić podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Załącznik nr 1.1 - Szkic sytuacyjny