

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Krasnymstawie pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnymstaw, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000063575, NIP 564-00-04-334, REGON 110084530, BDO 000001724, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowaną przez:

**1. Andrzej Kmicic - Prezes Zarządu**

a :

.....

reprezentowaną (-ym) przez:

**1. ....**

zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie**” – znak sprawy ZO/05/2022, prowadzonego w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie wprowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Prezesa PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie z dnia 26 lutego 2021r. - zwanego dalej „Regulaminem”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie.**
2. Zakres zamówienia oraz wymagane parametry określone zostały w Zapytaniu ofertowym, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy. Szczegółowy wykaz poszczególnego asortymentu dostarczonego w ramach realizacji umowy wraz z cenami jednostkowymi zawiera Załącznik nr 1 do umowy – oferta Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości poszczególnych artykułów biurowych / papieru / materiałów eksploatacyjnych, określonych w Załączniku nr 1 do umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zrealizuje zamówienia na minimum 30% łącznej wartości netto zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, określonych w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem „prawa opcji”, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1 na rzecz innego – niewymienionego w Załączniku nr 1, a wchodzącego w zakres zamówienia i będącego w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ceny zamawianego asortymentu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, celem zaakceptowania przez Zamawiającego, **z zastrzeżeniem, że cena za wskazany asortyment nie będzie wyższa niż wskazana w przekazanym Zamawiającemu katalogu produktów dostępnych w ofercie Wykonawcy oraz zostanie pomniejszona o rabat cenowy w wysokości .....% w stosunku do ceny netto produktu wskazanej w przekazanym Zamawiającemu katalogu produktów dostępnych w ofercie Wykonawcy.**
6. Zmiany asortymentu (w tym zmiany ilościowe) będą odbywały się z zachowaniem ogólnej wartości umowy, tzn. do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, określonych w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem „prawa opcji”, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego katalogu (wraz z aktualnym cennikiem) produktów dostępnych w ofercie Wykonawcy, a niewymienionych w Załączniku nr 1. Zamawiający dopuszcza również możliwość wskazania przez Wykonawcę adresu strony internetowej, na której będzie dostępny ww. katalog wraz z cennikiem.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach umowy artykuły biurowe/papier/materiały eksploatacyjne spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym, a w szczególności:
  - a) są produktami dopuszczonymi do użytku, tzn. posiadają wszelkie wymagane prawem dokumenty/atesty/certyfikaty;
  - b) są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad technicznych i prawnych, wysokiej jakości i pochodzą z bieżącej produkcji. Jakość dostarczanego towaru odpowiada pierwszej klasie jakości dla danego rodzaju asortymentu;
  - c) posiadają termin przydatności do użytku nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przez Zamawiającego.
9. Na dostarczone w ramach realizacji umowy artykuły biurowe/papier/materiały eksploatacyjne Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż udzielona przez producenta z zastrzeżeniem, że termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów w dniu odbioru przez Zamawiającego będzie nie krótszy niż 12 miesięcy.
10. Odpowiedzialność za jakość, w tym przydatność dostarczonego asortymentu do użycia/zastosowania oraz za terminowość dostaw ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu - niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym - spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy):
  - a) W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, których przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy. W przypadku, jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu przekroczy 72 godziny od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
  - b) Jeżeli w trakcie umowy dostarczone tonery, tusze:

- będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków;
- wystąpią objawy wadliwej pracy urządzenia (głośna praca, wylewanie się tuszu itp.);
- wystąpią objawy wadliwej jakości wydruków (zabrudzenia, smużenia, niewłaściwa kolorystyka, itp.)

Zamawiający ma prawo zwrotu ww. tonerów/tuszy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy) zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

## **§2**

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, będzie następowała **w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w §5 umowy.

## **§3**

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem, złożonym:
  - telefonicznie na nr tel. ....
  - lub faksem na nr .....
  - lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
2. Wielkość i zakres rzeczowy dostawy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.
3. Dostawa artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana:
  - staraniem i na koszt Wykonawcy, **w terminie do 3 dni roboczych** – licząc od daty otrzymania zamówienia. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót ;
  - do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw – pokój nr 6 „Sekretariat” (I piętro);
  - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>
4. Koszty dostawy artykułów biurowych/ papieru/ materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego (w tym: opakowania, oznakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia do siedziby) w całości ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zagwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
7. Pod pojęciem termin realizacji dostawy rozumie się dzień dostawy produktów kompletnych pod względem ilości i asortymentu do siedziby Zamawiającego.
8. Dowodem zrealizowania dostaw będzie pisemne potwierdzenie na każdorazowo dostarczonej fakturze, dokonane przez upoważnionego Pracownika Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonego asortymentu.

9. Wykonawca ma obowiązek dostarczać zamawiany asortyment sukcesywnie w ilościach zamówionych przez Zamawiającego.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu dostawy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia, chyba że stwierdzenie złej jakości lub niezgodnej z zamówieniem ilości dostarczonego towaru możliwe będzie dopiero po otwarciu opakowania.
11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku dostawy artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych niespełniających warunków określonych w umowie lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy lub niezgodnych ze złożonym zamówieniem częściowym, Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do podjęcia odpowiednich działań mających na celu prawidłową realizację zamówienia.
12. W przypadku ujawnionych wad Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego towaru i dostarczenia towaru zgodnego z umową/ zamówieniem w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze – licząc od daty zgłoszenia, na koszt i staraniem Wykonawcy. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
13. Wezwanie Wykonawcy do podjęcia działań nie zawiesza biegu terminu realizacji zamówienia. Reklamacje ilościowe lub jakościowe Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy na piśmie (faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) natychmiast po ich stwierdzeniu. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji oraz poinformowania Zamawiającego - faksem na nr (82) 576-68-30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pgkkrasnystaw.pl – o zajętych stanowisku, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia.

#### **§4**

1. Strony zgodnie postanawiają, że przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy dla zamówienia podstawowego, ustalone w oparciu o ceny jednostkowe oraz prognozowane zapotrzebowania na poszczególne rodzaje asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wyniesie:
  - netto: ..... zł (słownie: .....),
  - oraz należny podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. .... zł
  - brutto: ..... zł (słownie: .....)
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji niniejszej umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych każdorazowo zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych określonych w formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 1).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych i faktycznej ilości dostarczonego asortymentu.
4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe netto dla poszczególnych rodzajów asortymentu, określone w Załączniku nr 1 zostały skalkulowane z uwzględnieniem wszelkich kosztów oraz ryzyka związanego z realizacją niniejszej umowy oraz, że nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, również w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w §5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności za zrealizowaną dostawę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

6. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek w ustawowej wysokości.

#### **§5**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania „prawa opcji” polegającego na ewentualnym:
  - **zwiększeniu ilości poszczególnych rodzajów asortymentu** wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy) – stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego;i/lub
  - **zakupie asortymentu – niewymienionego w Załączniku nr 1 do umowy**, a wchodzącego w zakres zamówienia i będącego w ofercie Wykonawcy;
  - **do 30 % łącznej wartości brutto umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.**
2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Prawo opcji, o którym mowa w ust.1 realizowane będzie na następujących zasadach:
  - a) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji:
    - w sytuacji, gdy: wykorzystane zostaną ilości pierwotnie przewidziane dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podstawowego lub/i gdy w związku z aktualnymi potrzebami Zamawiającego pojawi się konieczność zakupu innego asortymentu (wchodzącego w zakres zamówienia i będącego w bieżącej ofercie Wykonawcy), a niewymienionego w Załączniku nr 1 do umowy.
    - w okresie nieprzekraczającym terminu, na który została zawarta umowa
  - b) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
  - c) w przypadku zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1 cena jednostkowa artykułów biurowych/papieru/ materiałów eksploatacyjnych do drukarek zamawianych w ramach prawa opcji będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego – określona w formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 do umowy);
  - d) w przypadku dostawy asortymentu innego niż wymieniony w Załączniku nr 1, a wchodzącego w zakres zamówienia i dostępnego w ofercie Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ceny zamawianego asortymentu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, celem zaakceptowania jej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że cena za wskazany asortyment nie może być wyższa niż wskazana w przesłanym cenniku.
  - e) warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga zawarcia aneksu.

#### **§6**

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają na zasadzie kar umownych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy powstałe z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości netto niezrealizowanej dostawy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy;
  - b) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 10 % wartości netto dostawy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych: w wysokości 10% ceny umownej brutto, określonej w §4 ust.1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego Stronie.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych: w wysokości 10% ceny umownej brutto, określonej w §4 ust.1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego Stronie.
5. W przypadku trzykrotnego opóźnienie w realizacji dostaw lub trzykrotnej dostawy przedmiotu zamówienia złej jakości, tj. dostawy artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych niespełniających warunków określonych w Zapytaniu ofertowym lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny umownej brutto, określonej w §4 ust.1.
6. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania doręczonego Wykonawcy przez Zamawiającego i we wskazanym w treści wezwania terminie, nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego doręczenia.

## **§7**

1. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z przyjętych zobowiązań określonych niniejszą umową, drugiej Stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem, że zlecenia przyjęte do dnia odstąpienia od umowy zostaną zrealizowane i rozliczone.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w szczególności, także w przypadku (gdy):
  - a) trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw lub trzykrotnej dostawy przedmiotu zamówienia złej jakości, tj. dostawy artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych niespełniających warunków określonych w Zapytaniu ofertowym lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy;
  - b) Wykonawca, mimo wezwania go do zmiany wadliwego sposobu wykonania przedmiotu umowy, w dalszym ciągu realizuje go wadliwie;
  - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - d) zostanie wydany nakaz komorniczy zajęcia majątku Wykonawcy;
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie dotyczącej: ogłoszenia upadłości, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

#### **§8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie wykonawcy – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany wysokości tego wynagrodzenia,
  - b) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - c) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie podmiotu umowy,
  - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, rachunków bankowych bądź osób wskazanych w umowie reprezentujących Strony – niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

#### **§9**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze Strony Zamawiającego jest .....  
**tel.** .....
4. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze Strony Wykonawcy jest .....  
**tel.** .....
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe są integralną częścią umowy, przy czym kopia oferty Wykonawcy jest jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do umowy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**