

Krasnystaw. 11.10.2016r.

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

stanowiące zapytanie ofertowe na:  
„Dostawę posypywarki ciągnionej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.”  
(nazwa nadana zamówieniu)

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie.

Adres: ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw

Godziny pracy: pn.-pt.: 7.00-15.00

Nr tel.: 82 576 23 76 Nr faksu: 82 576 68 30

Adres strony internetowej: [www.pgkkrasnystaw.pl](http://www.pgkkrasnystaw.pl)

E-mail: [pgkkrasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgkkrasnystaw@pro.onet.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa posypywarki ciągnionej do zimowego utrzymania dróg dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
2. Pojazd, na dzień odbioru, musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa (min.: Ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym, tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).

#### DANE TECHNICZNE:

1. Rok produkcji 2016.
2. Ładowność do 2500 kg
3. Szerokość rozrzutu od 1,7 do 3 m.
4. Pojemność ładunkowa do 2 m<sup>3</sup>

#### DODATKOWE WYPOSAŻENIE

1. Plandeka zabezpieczająca ładunek
2. Dwa adaptory rozsiewające ze stali nierdzewnej
3. Taśmowy podajnik materiału
4. Napęd hydrauliczny
5. Sito zasypowe w standardzie

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

2. Przed zrealizowaniem zamówienia Dostawca uzgodni z Zamawiającym konkretny dzień i godzinę odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.  
Protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się niezwłocznie po odbiorze zamówienia.

Do przedmiotu zamówienia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Komplet dokumentów o dopuszczeniu do ruchu po drogach publicznych,
2. Instrukcję obsługi w języku polskim

#### **IV. WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz oferty” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Pan Andrzej Kmicic tel.: 82 576 29 81, e-mail.: [akmicic@pgkkrasnystaw.pl](mailto:akmicic@pgkkrasnystaw.pl)

#### **VII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie
4. Ofertę należy złożyć w kopercie opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, a także z dopiskiem:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw**

**Oferta na: „Dostawę posypywarki ciągnionej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.”**

**lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [pgkkrasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgkkrasnystaw@pro.onet.pl)**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA, I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę na wykonanie **zadania** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw, pierwsze piętro pokój nr 6 (sekretariat)  
w terminie do **19.10.2016r. godz. 11:00**  
**lub przesłać ją do tego czasu w drogą elektroniczną na adres:  
[pgkkrasnystaw@pro.onet.pl](mailto:pgkkrasnystaw@pro.onet.pl)**
2. Odczytanie ofert nastąpi w dniu **19.10.2016r.** o godz. **11:15**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W „Formularzu oferty” należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
  - 1) cena oferty brutto: 100 %

**C = punkty w kryterium cena ofertowa brutto zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru**

*najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia*

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}}{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}} \times 100$$

## XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. Zamawiający może unieważnić zamówienie, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od wykonania zlecenia, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej badania i oceny.

## **XII. GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zlecenia.
2. Podstawą egzekwowania gwarancji będzie karta gwarancyjna wystawiona Zamawiającemu przed dokonaniem zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
3. Wykonawca usunie zgłoszoną wadę, usterkę w terminie 3 dni od daty jej zgłoszenia. W przypadku gdy naprawa okaże się niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego elementu przedmiotu zlecenia w terminie 3 dni.
4. W przypadku nie usunięcia wad, usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zlecenia usunięcia wad, usterek na koszt Wykonawcy.

## **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane przez wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 IWZ.

## **XIV. ROZLICZENIE**

1. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się na podstawie jednorazowej faktury wystawionej za zrealizowaną dostawę.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru zrealizowanych dostaw bez wad i usterek podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę najpóźniej w terminie 30 dni po dokonaniu protokółarnego odbioru i przekazania przedmiotu umowy do użytku bez wad i usterek.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od dnia jej dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty.