



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. Informacje ogólne o Projekcie

Projekt pn. „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Krasnymstawie” realizowany w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 obejmuje następujące zadania:

- Rozbudowa systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie I: ul. Kościuszki (ul. Kościuszki do granicy aglomeracji, ul. Łąkowa, ul. Topolowa, ul. Bociania, ul. Polewana).
- Rozbudowa systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie II: ul. Witosa (ul. Witosa do granicy aglomeracji, ul. Ułańska, ul. Bławatna, ul. Wiśniowa, ul. Kwiatowa, ul. Gołębia, ul. Polna, ul. Kótkowa, ul. Kickiego, ul. Jabłonkowa, ul. Makowa, ul. Bohaterów Września, ul. Wójta Stanisława);
- Rozbudowa systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie III: ul. Stokowa (ul. Stokowa, ul. Ściegienego, ul. Bieleczy, ul. Niesieckiego, ul. Wąska, ul. Czuby, ul. Łukasińskiego);
- Rozbudowa systemu sieci kanalizacji sanitarnej w Krasnymstawie: Zadanie IV: Planowane osiedle pomiędzy ulicami: Polewana, Okrzei, Królowej Jadwigi;
- Modernizacja gospodarki osadowej na oczyszczalni ścieków;
- Rozbudowa systemu GIS.

W wyniku realizacji Projektu, do sieci kanalizacyjnej zostanie podłączonych dodatkowych 4 132 użytkowników. Łączny zakres rzeczowy obejmuje:

- Budowę sieci kanalizacji sanitarnej o łącznej długości około 36,5km;
- Modernizację oczyszczalni ścieków w Krasnymstawie.

Realizacja inwestycji pozwoli na poprawę jakości środowiska przyrodniczego oraz poprawę jakości usług w zakresie gospodarki osadowej.

1.2. Cel inwestycji

Podstawowym celem przedsięwzięcia jest poprawa warunków społeczno – gospodarczo – przyrodniczych Miasta Krasnystaw poprzez wzrost wyposażenia obszaru w system kanalizacji sanitarnej i modernizację części osadowej oczyszczalni ścieków. Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz modernizacja części osadowej oczyszczalni ścieków przyczyni się do ograniczenia procesu przedostawania się niebezpiecznych substancji zagrażających życiu i zdrowiu ludzi do wody i gleby oraz dotrzymania bezpiecznych wskaźników emisyjnych w odniesieniu do pozostałych substancji zagrażających ekosystemom wodnym.

2. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

2.1. Zakres zadań Wykonawcy działającego w ramach promocji Projektu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na realizacji działań informacyjno – promocyjnych (promocji) dla Projektu pn.: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Krasnymstawie” poprzez:

- zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projekcie realizowanym w ramach POIiŚ,
- wskazanie pozytywnych efektów takich jak: poprawa stanu ekologicznego terenu objętego Projektem,
- stworzenie strategii komunikacyjno – informacyjnej, która sprzyjałaby niwelowaniu konfliktów związanych z Projektem i kreowała korzystny odbiór społeczny realizowanego Projektu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania tekstów umieszczanych na materiałach promocyjnych w taki sposób, aby spełniały one funkcję przekazów promocyjno – informacyjnych, dopasowanych do danych grup docelowych i celów kampanii. Wykonawca pozyska we własnym zakresie grafiki oraz zdjęcia odpowiadające tematyce tekstów (wraz z prawami autorskimi do zdjęć i grafik) i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji.

2.2. Ogólny zakres prac

Wszelkie działania w zakresie promocji i informacji Projektu przygotowane zostaną, jako akcja długookresowa obejmująca zaproponowaną przez Wykonawcę efektywną kampanię na rzecz Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Działania informacyjne i promocyjne będą prowadzone przez okres realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem istotnych dat i etapów realizacji inwestycji. Wszelkie wytworzone materiały promocyjne, informacyjne i inne, a także działania muszą zawierać informację o współfinansowaniu Projektu przez Fundusz Spójności oraz winny zostać sporządzone zgodnie z poniższymi dokumentami:

- 1) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf

- 2) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>

- 3) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf

- 4) Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie Infrastruktura i Środowisko:

<http://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/#Plakaty%20Informacyjne>

- 5) Karta wizualizacji programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020:

http://www.pois.gov.pl/media/7582/karta_wzor_FEIS.pdf

- 6) Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej znajdują się na portalu:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>

- 7) Załącznik 13 „Obowiązki informacyjne Beneficjenta” do Umowy o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszego postępowania.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione dokumenty mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu. W związku z powyższym Wykonawca działań promocyjnych winien na bieżąco śledzić zmiany w w/w dokumentach i dostosować opracowane materiały do aktualnych zasad.

2.3. Zadania szczegółowe

a) Tablice pamiątkowe – 6 sztuk

Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablice pamiątkowe w terenie – miejsce lokalizacji tablic zostanie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- nazwę Beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FU i UE (tj. Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko oraz Unia Europejska Fundusz Spójności),
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzory tablic znajdują się w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/> a szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków znajdują się w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020, dostępnej pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>

Projekt tablicy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablice pamiątkowe o wymiarach 80 x 120 cm muszą być wykonane z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy min. 5 lat od zakończenia realizacji projektu, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.

Tablice winny być umocowane na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0m do 2,5m nad poziomem terenu. Jedna tablica pamiątkowa będzie umieszczona na elewacji budynku.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablice wraz z konstrukcją winny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Tablice należy zamontować w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje lokalizację tablic pamiątkowych w miejscach tablic informacyjnych.

Opłaty z tytułu zajęcia gruntu dla umieszczenia tych tablic nie wchodzi w zakres oferty (ewentualne koszty ponosi Zamawiający).

Termin dostarczenia tablic wynosi 1 miesiąc od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

b) Strona internetowa

Zadaniem Wykonawcy będzie utworzenie, prowadzenie i regularna aktualizacja strony internetowej o Projekcie przez cały okres umowy lecz nie rzadziej niż raz na kwartał lub w miarę zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy należy:

- opracowanie szaty graficznej,
- opracowanie treści strony (w informacji o projekcie Wykonawca poda m. in. cel projektu, planowane efekty, całkowity koszt projektu oraz wysokość dofinansowania przez UE ze środków Funduszy Europejskich),
- opublikowanie strony na serwerze wybranym przez Wykonawcę,
- archiwizowanie danych zamieszczanych na stronie,
- dbanie o prawidłowe funkcjonowanie strony internetowej.

Szata graficzna oraz wszelkie dane zamieszczane na stronie internetowej Projektu muszą spełniać wymogi opisane w pkt. 2.2 OPZ. Treści podlegające zamieszczeniu na stronie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym (przed zamieszczeniem na stronie internetowej). Zamawiającemu przysługuje 1 dzień na akceptację lub zgłoszenie uwag. W przypadku nie zaakceptowania przedstawionego materiału Wykonawca dokona poprawy i przedstawi do powtórnego zatwierdzenia w ciągu 2 dni. W razie wystąpienia pomyłek lub błędów w treści zamieszczonej na stronie, Wykonawca powinien niezwłocznie usunąć zgłoszone nieprawidłowości. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia atrakcyjności i aktualności strony.

Koszty funkcjonowania strony internetowej w okresie realizacji umowy, ponosi Wykonawca.

Wykonawca w zakresie realizowanego zamówienia wykupi hosting.

Strona powinna być wykonana techniką CMS. Strona powinna być dostosowana do wymogów WCAG2.

Adres strony internetowej z informacjami o projekcie należy rozpowszechniać m.in. w publikacjach, informacjach prasowych, które będą dostarczane do Zamawiającego w ramach przedmiotowego zadania.

Po zakończeniu realizacji umowy strona internetowa wraz ze swoją zawartością i wszelkimi prawami autorskimi staje się własnością Zamawiającego. Przekazanie strony internetowej z pełną funkcjonalnością nastąpi protokolarnie i nieodpłatnie. Zamawiający będzie właścicielem strony i będzie posiadał pełne uprawnienia administratora strony bez żadnych ograniczeń. Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu wszelkie kody dostępu do strony, wraz z pełnymi uprawnieniami do jej treści.

Termin wykonania:

Stworzenie strony internetowej – w okresie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

Aktualizacja strony – na bieżąco do czasu zakończenia umowy, nie rzadziej niż raz na kwartał.

c) Ulotki informacyjno – promocyjne – 2 000 sztuk

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk i dostawa Zamawiającemu ulotek informacyjno – promocyjnych dotyczących Projektu. Projekt graficzny ulotki zostanie opracowany zgodnie z dokumentami opisanymi w pkt. 2.2 OPZ. Ulotka powinna zawierać podstawowe informacje o Projekcie oraz na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu.

Ponadto na ulotce powinny znaleźć się informacje jakie kroki należy poczynić celem przyłączenia się do nowej sieci kanalizacyjnej oraz jaki jest cel Inwestycji.

Tekst zawarty na ulotce powinien być zilustrowany materiałem fotograficznym. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego.

Opis ulotki:

- pełnokolorowy dwustronny druk,
- format A4 – składana na 3 części (składana na Z),
- papier kredowy min. 170 g/m², folia mat dwustronnie + lakier UV na zdjęciach.

Treść i szata graficzna ulotki musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

W terminie 1 miesiąca od otrzymania zlecenia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego

d) Folder wraz z prezentacją multimedialną na zakończenie Projektu – 50 szt.

Folder zostanie stworzony na zakończenie Projektu.

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk i dostawa Zamawiającemu folderów dotyczących Projektu. Projekt graficzny zgodny z dokumentami opisanymi w pkt. 2.2 OPZ.

Folder powinien zawierać m.in.:

- nazwę Projektu,
- nazwę Zamawiającego,
- czas realizacji inwestycji,
- wartość Projektu i dofinansowania,
- cel i zakres inwestycji,
- informacji na temat etapów prowadzonych prac,
- oznakowanie folderu musi być zgodne z dokumentami opisanymi w pkt. 2.2 OPZ.

Opis folderu:

- pełnokolorowy dwustronny druk,
- format A5,
- minimum 18 stron,

- folder wykonany na papierze kredowym matowym uszlachetnionym techniką lakierowaną UV punktowo z połyskiem, o gramaturze 300g/m².

Do folderu załączona zostanie prezentacja multimedialna na płycie CD lub DVD, która zawierać powinna co najmniej 20 slajdów. Wykonawca przedstawi podsumowanie Projektu z uwzględnieniem zakresu prac budowlanych w całym okresie realizacji. Prezentacja będzie wykonana ze zdjęć zgromadzonych podczas trwania Umowy, w ilości co najmniej 20 sztuk. W zakres zadania wchodzi również zaprojektowanie szaty graficznej płyty i wykonanie odpowiedniej ilości nadruków na płytach zgodnych z dokumentami wskazanymi w pkt. 2.2 OPZ (zawierające m. in. logo POLiŚ, flagę UE odwołanie słowne do Unii Europejskiej i Funduszu Spójności, informację o współfinansowaniu Projektu oraz logo Zamawiającego). Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do opracowanych prezentacji.

Treść i szata graficzna musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.

Termin dostarczenia – 1 miesiąc od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę

e) Ogłoszenia publikowane w gazecie lokalnej - 4

W trakcie realizacji Projektu Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i publikacji w prasie lokalnej czterech artykułów z uwzględnieniem ważnych etapów realizacji Projektu (np. zakończenie poszczególnych inwestycji).

Informacje prasowe oraz artykuły muszą zawierać ilustrację graficzną w formie rysunku lub fotografii.

Artykuły prasowe zostaną opracowane przez Wykonawcę pod względem treści i grafiki ze szczególnym uwzględnieniem roli Unii Europejskiej w realizacji Projektu oraz znaczenia przedsięwzięcia i korzyści z niego płynących. Każdorazowo przed przekazaniem informacji prasowych oraz artykułów ich treść musi zostać autoryzowana przez Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie zdjęć z Projektu do czterech odrębnych projektów ogłoszeń prasowych w różnych terminach,
- zredagowanie tekstu, na podstawie materiałów o Projekcie udostępnionych przez Zamawiającego oraz zebranych podczas zorganizowanych spotkań z mieszkańcami,
- rezerwacja i zakup powierzchni reklamowej,
- dostarczenie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdej z gazet, w której zostało opublikowane ogłoszenie w ciągu 3 dni od daty publikacji.

Termin wykonania: ustalony na etapie realizacji umowy adekwatnie do postępów w realizacji Projektu.

f) Roll – up – 2 sztuki

Opracowanie projektu, wykonanie i dostawa Zamawiającemu roll-upu, zawierającego nadruk dotyczący Projektu. Projekt graficzny opracowany zgodnie z dokumentami wskazanymi w pkt. 2.2 OPZ.

Projekt roll-upu wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wymiary: 120cm (szerokość) x 200cm (wysokość),

Konstrukcja: kasetta aluminiowa z chromowanymi bokami pozwalająca na wysuwanie grafiki, posiadająca system samozawijający się, sprężynowy z dwiema nóżkami.

Mocowanie grafiki – listwa zaciskowa, stabilna konstrukcja. Futerał transportowy z wkładką ochronną i rączką do przenoszenia.

Tło i kolor napisów: druk jednostronny, w pełnym kolorze na materiale typu blackout.

Treść roll-upu:

- logo – znaki Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, PGK Sp. z o.o. w Krasnystawie oraz Unia Europejska Fundusz Spójności
- nazwa Beneficjenta
- tytuł projektu
- informacja o jednostce realizującej Projekt
- opis w postaci: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”

g) Przygotowanie prezentacji multimedialnej na spotkania z mieszkańcami - 3 prezentacje

Zamawiający przewiduje 3 spotkania z mieszkańcami w ciągu trwania Umowy. Spotkania odbędą się w celu poinformowania mieszkańców o znaczeniu Projektu dla poprawy warunków ich życia.

Zadaniem Wykonawcy będzie:

- przygotowanie odpowiedniej prezentacji związanej z tematem spotkania (w tym co najmniej: przekazania informacji o zakresie Projektu, stanie zaawansowania prac, celach i korzyściach wynikających z Projektu, źródłach finansowania przedsięwzięcia, koszcie Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności). Prezentacja powinna zawierać około 15 – 20 slajdów. Każda prezentacja zostanie nagrana na nośniku CD lub DVD i przekazana Zamawiającemu w ilości 5 szt. na każde spotkanie.

Termin realizacji – 14 dni przed planowanym spotkaniem z mieszkańcami.

Prezentacja musi być oznaczona zgodnie z dokumentami opisanymi w pkt. 2.2 OPZ.

h) Zakup sprzętu – rzutnik, ekran i laptop

Zadaniem Wykonawcy będzie zakup i dostawa sprzętu - rzutnika, ekranu i laptopa zgodnie z poniższą specyfikacją na cele spotkań z mieszkańcami.

Projektor multimedialny – 1 sztuka

Przeznaczenie projektora:	- prezentacyjny Full HD
Rozdzielczość optyczna:	- Full HD 1920 x 1080
Kontrast:	- minimum 10 000:1
Żywotność lampy (tryb norm):	- minimum 6 000 godzin
Jasność:	- minimum 3000 ANSI lumenów
Technologia obrazu:	- DLP
Korekta „keystone”:	- w pionie minimum ± 40 stopni
Odległość wyświetlania:	- do 10 m
Opcje łączności:	- HDMI, USB 2.0 lub 3.0, MHL, WiFi
Gwarancja:	- minimum 24 m-ce na urządzenie
Wyposażenie:	- pilot bezprzewodowy, przewód zasilający, przewód HDMI 3m
Instrukcja i menu:	- w języku polskim

Ekran ręczny na statywie – 1 sztuka

Wymiary:	- 240 mm x 240 mm
Przeznaczenie:	- do prezentacji multimedialnych
Sposób rozwijania/zwijania:	- ręczny
Proporcje:	- 1:1
Grubość materiału:	- 0,36 mm
Współczynnik odbicia:	- G = 1
Kąt widzenia:	- 160 stopni
Kolor ekranu:	- matowy biały
Mocowanie:	- na statywie
Materiał wykonania obudowy:	- metal

Laptop – 1 sztuka

Procesor	Procesor klasy x 86, 64 bitowy, uzyskujący wynik "average cpu mark" co najmniej 4500 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://cpubenchmark.net/
Ekran	Przekątna 17,0", rozdzielczość Full HD, matowa
Pamięć RAM	Minimum 8 GB
Dysk twardy	Min 1000 GB SATA lub 500 GB SSD
Audio	Karta dźwiękowa zintegrowana
Komunikacja sieciowa Ethernet	<ul style="list-style-type: none"> • 10/100/1000 BaseT Gigabit • IEEE 802.11 b/g/n • Bluetooth
Porty/złącza wbudowane:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x VGA • 1 x HDMI • 2 x USB 3.0 • 2 x USB 2.0 • 1 x RJ 45 • 1x Audio
Bateria	Bateria Li-Ion
System operacyjny	Zainstalowany system - Microsoft Windows 10 PRO PL 64-bit lub równoważny. Uwaga ! W przypadku zaoferowania w notebookach oprogramowania równoważnego oprogramowaniu wymaganemu przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> • opis oferowanego oprogramowania równoważnego, • pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego, • wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego, • pełne warunki i zasady świadczenia usług subskrypcji (aktualizacje i wsparcie) potwierdzające, że oferowane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania i funkcjonalności zawarte w wymaganiach ogólnych dotyczących przedmiotu zamówienia.
Dodatkowe wyposażenie	Mysz optyczna z rolką bezprzewodowa
Dodatkowe oprogramowanie	Antywirus -licencja 12 miesięcy
Minimalny okres gwarancji	24 miesiące

i) Zakup materiałów reklamowych

W ramach Umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego materiały reklamowe z logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej, odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, z logo PGK Sp. z o.o. zgodnie z dokumentami zawartymi w punkcie 2.2. OPZ oraz zgodnie z poniższym zestawieniem.

Wykonawca przedstawi wizualizację wraz z nadrukiem logotypów i projektów indywidualnych do wskazanych przez Zamawiającego materiałów na pliku elektronicznym w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 14 dni dostarczy po jednym egzemplarzu wzorcowym. Zamawiający w terminie 7 dni od dostarczenia egzemplarzy wzorcowych zaakceptuje w/w materiał lub zgłosi uwagi. Wykonawca uwzględni powyższe uwagi w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.

Szczegółowy opis materiałowych reklamowych zawiera poniższa tabela.

Tabela – Materiały reklamowe

Nazwa artykułu	Ilość [szt.]	Szczegółowy opis
Długopis metalowy	1000	<p>Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu długopisów.</p> <p><u>Materiał:</u> metal</p> <p><u>Wykończenie:</u> długopis automatyczny, końcówka dolna w kolorze srebrnym przykręcana, uchwyt mocujący; duży wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany</p> <p><u>Kolorystyka:</u> korpus niebieski metaliczny, przycisk, klip oraz pierścienie w kolorze srebrnym</p> <p>Nadruk: grawer laserowy</p> <p>Pakowanie zbiorcze karton</p>
Kalendarz ścienny trójdzielny (bez koperty)	50	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019r.</p> <p><u>Opis kalendarzy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • trójdzielny z główką wypukłą, • główka kalendarza: 315 x 205 mm, karton 250 g, druk CMYK, folia błysk, oklejana na tekturze falistej (efekt wypukłości), • plecki kalendarza: 315 x 585 mm, karton 320g, druk CMYK, opaska z przesuwany okienkiem wskazującym dzień tygodnia, • kalendarium: 3 bloczki (miesiąc przeszły, obecny, przyszły), format bloczku 295 x 135 mm, offset 80 g, kalendarium polsko – angielsko – niemieckie, imieniny, numeracja tygodni.
Kalendarz planszowy	50	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie kalendarza ściennego jednoplanszowego na rok 2019r.</p> <p><u>Opis kalendarzy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary B1: wysokość -1000 , szerokość –707, • druk w pełnym kolorze (CMYK) + lakier UV, • papier kreda min. 200 g/m2,

		<ul style="list-style-type: none"> • kalendarium z numeracją tygodni, nazwami świąt, z zaznaczonymi w kolorze czerwonym niedzielami i świętami oraz w kolorze szarym sobotami, bez imienin, • zdjęcia/kolaż ze zdjęć o tematyce dotyczącej Projektu, • na kalendarzu dodatkowo dane teleadresowe (Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw).
Kalendarz książkowy	30	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie kalendarza książkowego na rok 2019r.</p> <p><u>Opis kalendarzy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • format: A5, • wykończenie: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na jednej stronie, perforacja narożna, informacje o imieninach i oznaczenie świąt, tasiemka do oznaczenia stron, • papier: ok. 400 stron na papierze chamois o gramaturze 90 g/m², druk dwukolorowy (czarny-czerwony lub szaro-bordowy), • okładka: indywidualny projekt okładki z informacją o Projekcie, twarda okładka z przodu zmięczona podkładem z pianki.
Kubki	50	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie oraz wykonanie kubka ceramicznego.</p> <p>Opis kubka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 330 ml, • tworzywo: porcelit, • technologia: nadruk sublimacyjny.
Pamięć przenośna USB	20	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie oraz wykonanie pendrive.</p> <p>Opis pendrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 16 GB, • interface USB min. 2.0, • prędkość zapisu min. 10 MB/s, • prędkość odczytu min. 20 MB/s, • rozmiar i materiał: do ustalenia z Zamawiającym.
Opaski odblaskowe	1000	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie oraz wykonanie opasek odblaskowych.</p> <p>Kolor: fluorescencyjne, różne kolory Wymiary: minimum 34cm x 3cm Materiał: blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, materiał typu flock Nadruk: tampodruk, jedno-kolorowy</p>
Zawieszka odblaskowa	1000	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie oraz wykonanie zawieszek odblaskowych.</p> <p>Kolor: fluorescencyjne, różne kolory Wymiary: 6 – 7 cm</p>

		<p>Materiał: PCV (miękka) Odblask dwustronny Mocowanie: łańcuszek kulkowy metalowy 12 cm z zapinką Nadruk: tampodruk, jedno-kolorowy</p>
Balony reklamowe	1000	<p>Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie oraz wykonanie balonów reklamowych. Opis produktu: balony reklamowe z logiem, zamocowany na plastikowym patyku Kolory: zielony jasny, zielony ciemny (kilka odcieni zieleni), białe Rozmiar: 10 – 12 cali Nadruk: jednostronny, jednokolorowy</p>

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie materiały informacyjno – promocyjne. Projekty poszczególnych materiałów winny posiadać wymagane logotypy.
- 3) Dostarczone materiały informacyjno – promocyjne muszą być nowe, w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
- 4) Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wymaganych ilości poszczególnych materiałów informacyjno – promocyjnych na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron protokołu odbioru.

Zalecenia ogólne:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania działań związanych z promocją Projektu przekazując je Zamawiającemu (wersja papierowa, elektroniczna wraz z przekazaniem praw autorskich).
- 2) Zamawiający będzie świadczył pomoc Wykonawcy w uzyskaniu wszelkich materiałów i informacji będących w jego posiadaniu, a niezbędnych do wykonania usług. Wykonawca będzie współpracował z Jednostką Realizującą Projekt.
- 3) Termin realizacji przedmiotu postępowania może ulec zmianie jeżeli zmianie ulegną terminy zakończenia robót budowlanych wchodzących w skład Projektu pn. „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Krasnymstawie”
- 4) Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapewnić wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.